

REGULAMIN ORGANIZOWANIA WCZESNEGO WSPOMAGANIA

ROZWOJU DZIECI W ZESPOLE PLACÓWEK W ŁUKOWIE

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka organizowane jest w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Łukowie.
2. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy posiada możliwość realizacji wskazań zawartych w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, w szczególności dysponuje środkami dydaktycznymi i sprzętem, niezbędnymi do prowadzenia wczesnego wspomagania rozwoju.

§ 2

1. Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dzieci jest jednostką organizacyjną w Zespole Placówek w Łukowie, powołany przez Dyrektora Zespołu Placówek w Łukowie w dniu 29.08.2018r. i zobowiązany do opracowania harmonogramów pracy i zadań z zakresu wczesnej interwencji i wspomagania rozwoju dziecka.

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. Nr z 2017r, poz.59 i 949).
 2. Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-wychowawczego w Łukowie
-
2. Zespół pracuje zgodnie z arkuszem organizacyjnym placówki, tj. zajęcia odbywają się od poniedziałku do piątku, na terenie Zespołu Placówek, ul. Międzyrzecka 70A w Łukowie, a w przypadku dzieci, które nie ukończyły 3 roku życia dopuszcza się prowadzenie zajęć

w ramach WWRD w domu rodzinnym dziecka. Miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomagania ustala dyrektor w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

3. Zajęcia WWRD z dziećmi odbywają się zgodnie z przyjętym harmonogramem przez 10 miesięcy, tj. od września do czerwca, a prace Zespołu WWRD trwają do zakończenia rocznej ewaluacji.

Rozdział II

ZAKRES DZIAŁANIA ZESPOŁU

§ 1

Zespół realizuje zadania w zakresie wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci polegające na podejmowaniu działań stymulujących sferę fizyczną, poznawczą, emocjonalną i społeczną, których celem jest kształtowanie i rozwijanie umiejętności życiowych, tj.: skuteczne porozumiewanie się, podejmowanie decyzji, rozwiązywanie problemów, radzenie sobie z emocjami, nabywanie samoświadomości, komunikowanie się z otoczeniem, przygotowujących do podjęcia nauki w szkole.

Rozdział III

UCZESTNICY WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU

§ 1

1. Uczestnikami zajęć prowadzonych przez Zespół są dzieci od chwili wykrycia u nich niepełnosprawności do czasu podjęcia nauki w szkole, posiadające opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

2. Zasady objęcia dziecka wczesnym wspomaganie rozwoju: Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-wychowawczego powołuje Zespół Wczesnego Wspomaganie Rozwoju dla każdego dziecka na podstawie:

- a) wniosku rodzica/ opiekuna prawnego do dyrektora o przyznanie godzin wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
- b) opinii wydanej i poświadczonej za zgodnością z oryginałem przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,

- c) oświadczenia rodziców/ opiekunów prawnych o tym, że dziecko nie korzysta z zajęć organizowanych w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju w innej placówce.
- d) pisma zatwierdzającego przydział godzin wczesnego wspomaganie rozwoju przez organ prowadzący.

§2

1. Zajęcia organizowane są w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.
2. W przypadkach uzasadnionych potrzebami dziecka i jego rodziny, za zgodą organu prowadzącego, miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju może być wyższy niż określony w punkcie 1.
3. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju prowadzone są indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną (prawnymi opiekunami) lub mogą być prowadzone w grupie, z udziałem rodzin dzieci lub innych dzieci o podobnych potrzebach edukacyjnych objętych wczesnym wspomaganie. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 3.
4. Zajęcia trwają 1 godzinę (60 minut), przy czym czas ten jest przeznaczony na zajęcia indywidualne z dzieckiem, udzielanie porad, instruktaży dla rodziców, w zależności od bieżących potrzeb oraz możliwości psychofizycznych dziecka.
5. Zajęcia prowadzone są zgodnie z indywidualnym programem, który w trakcie realizacji może być modyfikowany i zmieniany.
6. Rodzice/ prawni opiekunowie dziecka mają prawo do:
 - a) udziału w zajęciach prowadzonych z dzieckiem oraz w zajęciach organizowanych dla rodziców/prawnych opiekunów dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
 - b) informacji na temat potrzeb, możliwości i postępów czynionych przez dziecko;
 - c) uzyskiwania porad, instrukcji i konsultacji dotyczących pracy z dzieckiem;
7. Rodzice/ opiekunowie prawni dziecka są zobowiązani do :

- a) systematycznego przyprowadzania dziecka na zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka;
- b) w przypadku nieobecności dziecka na zajęciach rodzic/ prawny opiekun ma obowiązek uprzedzenia terapeuty (telefonicznie lub ustnie), najpóźniej do godziny 18 w dzień poprzedzający zajęcia.
- c) informowania(telefonicznie, ustnie lub pisemnie) terapeuty i Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego o dłuższych nieobecnościach dziecka w sytuacji gdy dziecko przebywa w szpitalu, na turnusie rehabilitacyjnym. W takich sytuacjach zajęcia mogą być przełożone, po wcześniejszym ustaleniu ich terminu z terapeutą;
- d) odwołania zajęć w przypadku, gdy dziecko jest chore. W przypadku, gdy okazuje się, że dziecko podczas zajęć terapeutycznych ma objawy choroby (np. gorączkę, intensywny kaszel, duży katar) terapeuta ma prawo odmówić prowadzenia zajęć.

8. Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem zajęć ustalonym przez Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w uzgodnieniu z Zespołem i rodzicami/prawnymi opiekunami.

9. Osoba prowadząca terapię jest zobowiązana do powiadomienia rodziców/prawnych opiekunów o odwołaniu zajęć lub zmianie terminu przeprowadzenia zajęć.

10. Rodzice/ prawni opiekunowie mają prawo do korzystania z zasobów biblioteki szkolnej.

11. W ramach realizacji indywidualnego programu wczesnego wspomaganie rozwoju prowadzone są:

- a. rehabilitacja oraz zajęcia z integracji sensorycznej, prowadzone przez rehabilitanta oraz terapeutę integracji sensorycznej
- b. terapia pedagogiczna, w tym oligofrenopedagogiczna, tyflopedagogiczna
- c. terapia psychologiczna,
- d. terapia logopedyczna,
- e. inne zajęcia w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny

§3

1. Zespół gromadzi dokumentację dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, zawierającą: wniosek rodziców/prawnych opiekunów, oświadczenie rodziców potwierdzające, że dziecko nie jest objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w innej placówce, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, zarządzenie Dyrektora Zespołu Placówek o objęciu dziecka WWRD, niezbędne dla prawidłowego prowadzenia terapii zaświadczenia innych specjalistów, indywidualny program realizowany w ramach wczesnego wspomaganie, w tym arkusz obserwacji dziecka oraz bieżące dokumentowanie przebiegu procesu terapii, w tym dziennik pracy.

§4

1. Dziecko zostaje skreślone z listy uczestników wczesnego wspomaganie rozwoju:

a. na podstawie pisemnej rezygnacji złożonej przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka u Dyrektora Zespołu Placówek.

b. jeśli nagminnie(co najmniej 3- krotnie) opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia ze strony rodziców/opiekunów, a podjęte działania w celu kontaktu z rodzicami/ opiekunami dziecka nie przynoszą rezultatu

Rozdział IV

ZADANIA WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU

§1

1. Wspomaganie dziecka ma charakter wieloprofilowego oddziaływania i obejmuje:

- a. wielospecjalistyczną ocenę rozwoju dziecka (medyczną, psychologiczną, motoryczną, pedagogiczną, logopedyczną),
- b. określenie strefy najbliższego rozwoju,
- c. określenie i realizację indywidualnego programu wieloprofilowego usprawniania,
- d. wspieranie rodziny dziecka objętego programem wczesnego wspomaganie rozwoju.

§2

1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- a. ustalenie na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie,
- b. nawiązanie współpracy: z przedszkolem, do którego uczęszcza dziecko, z podmiotami leczniczymi i terapeutycznymi, ośrodkiem pomocy społecznej,
- c. opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem,
- d. ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniającym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
- e. analizowanie skuteczności udzielanej pomocy dziecku i jego rodzinie, wprowadzenie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie

2. Zespół współpracuje z rodziną dziecka w szczególności przez:

- a. udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných w kontakcie z dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania,
- b. udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,
- c. udzielanie informacji na temat instytucji, procedur i sposobów uzyskiwania pomocy w przystosowaniu warunków domowych do potrzeb dziecka oraz pozyskiwania odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

3. Członkowie Zespołu ponoszą odpowiedzialność za:

- a. prawidłową i rzetelną realizację powierzonych zadań,
- b. dbałość o powierzone mienie (pomoc terapeutyczne i pomieszczenie),
- c. przestrzeganie zasad niniejszego Regulaminu,
- d. dokumentowanie na bieżąco przebiegu zajęć oraz opracowanie i modyfikowanie indywidualnych programów wczesnego wspomaganie rozwoju, opracowanie specjalistycznych opinii, opracowanie arkusza obserwacji.

Rozdział V

OBOWIĄZKI CZŁONKÓW ZESPOŁU WCZESNEGO WSPOMAGANIA

§1

1. Członkowie zespołu mają obowiązek:

- a. przestrzegać zasad etyki zawodowej i współżycia społecznego, szanować prawa oraz godność dziecka i jego rodziny,
- b. uczestniczyć w opracowaniu i realizacji indywidualnego programu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
- c. przeprowadzać analizę efektów podjętych działań oraz ustalać wskazówki do dalszej pracy z dzieckiem,
- d. konsultować z Zespołem zmiany w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie rozwoju, jeśli zaistnieje taka potrzeba,
- e. współpracować z rodzicami/prawnymi opiekunami.
- f. każdorazowo uczestniczyć w posiedzeniach Zespołu WWRD

Rozdział VI

STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZESPOŁU

§1

1. Członków Zespołu powołuje Dyrektor Specjalnego Ośrodka szkolno-Wychowawczego w Łukowie

2. W skład kadry Zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z dziećmi o zaburzonej rozwoju:

- a. pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka,
- b. psycholog,
- c. logopeda/ neurologopeda
- d. rehabilitant, terapeuci SI
- e. inni specjaliści w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny

§2

1. Przewodniczącym Zespołu WWR jest Dyrektor Zespołu Placówek w Łukowie.

2. Koordynatorem prac Zespołu WWR jest nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Zespołu Placówek

§3

1. Zespół zbiera się na posiedzenia według ustalonego harmonogramu.

2. W czasie posiedzeń Zespół:

- a. opracowuje indywidualne programy wczesnego wspomaganie rozwoju i je zatwierdza,
- b. opracowuje i zatwierdza oceny indywidualnych efektów terapii,
- c. w miesiącach: styczniu i czerwcu Zespół dokonuje ewaluacji Indywidualnego Programu
- d. dokonuje okresowych ocen i modyfikacji indywidualnych programów, jeśli zaistnieje taka potrzeba.

Rozdział VII

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZESPOŁU

§1

1. Do zadań Dyrektora - przewodniczącego Zespołu należy:

- a. powołanie dla każdego dziecka odrębnego zespołu specjalistów realizujących wczesne wspomaganie rozwoju,
- b. ustalenie po zasięgnięciu opinii Zespołu i rodziców/prawnych opiekunów harmonogramu i miejsca prowadzenia zajęć z dzieckiem,
- c. kompletowanie dokumentacji stanowiącej podstawę do objęcia dziecka wczesnym wspomaganiem i opracowania indywidualnego programu terapii,
- d. sprawowanie nadzoru nad:
 - współpracą z rodzicami/prawnymi opiekunami dzieci objętych wczesnym wspomaganiem,
 - właściwą realizacją indywidualnego programu zajęć,
 - prowadzoną dokumentacją przebiegu terapii.

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§1

1. Wszystkie zmiany niniejszego Regulaminu muszą być dokonywane w formie pisemnej.

ZAŁĄCZNIK NR 5

Łuków, dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania: ulica, kod pocztowy)

.....
(telefon/e-mail)

Pani Danuta Kowal
Dyrektor Zespołu Placówek
w Łukowie

REZYGNACJA

z zajęć w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka (WWRD)

Oświadczam, iż rezygnuję z zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dla mojego dziecka:

1. Imię i nazwisko dziecka PESEL:

2. Data i miejsce urodzenia

3. Miejsce zamieszkania

od dnia

.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego