**REGULAMIN**

**UDZIAŁU W PROGRAMIE „ZA ŻYCIEM”**

1. **Postanowienia ogólne**

**§1.** Program „Za Życiem” jest porozumieniem pomiędzy Ministerstwem Edukacji i Nauki – Departamentem Wychowania i Edukacji Włączającej a Powiatem Łukowskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Łukowskiego: Starostę – Dariusza Szustka
i Wicestarostę Janusza Kozioła.

**§2.** Wykonawcą programu jest Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Zespole Placówek w Łukowie wyznaczony na terenie powiatu łukowskiego do pełnienia funkcji wiodącego ośrodka koordynacyjno – rehabilitacyjno – opiekuńczego, zwanego dalej ośrodkiem.

**§3.** Program realizowany jest w okresie od 01 marca 2022 r. do 31 grudnia 2026 roku.

**§4.** Osoba zgłaszająca dziecko do programu zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem i przestrzegania jego zapisów.

1. **Cele i zadania programu**

**§5.** Zadaniem ośrodka jest wieloaspektowa i kompleksowa pomoc niepełnosprawnemu dziecku w okresie od 0 roku życia do rozpoczęcia nauki w szkole oraz jego rodzinie.

**§6.** Celem jest pobudzenie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole

**§ 7.** Dzieci zakwalifikowane do udziału w programie będą mogły bezpłatnie uczestniczyć
w indywidualnych zajęciach prowadzonych przez specjalistów dobranych odpowiednio
do rodzaju dysfunkcji dziecka.

**§8.** Zajęcia będą odbywały się na terenie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego
w Zespole Placówek w Łukowie na ul. Międzyrzeckiej 70 A, 21-400 Łuków

**§9.** Rodzice wraz z dziećmi zakwalifikowanymi do programu będą mieli możliwość nieodpłatnego skorzystania z dodatkowych usług terapeutów, fizjoterapeutów, psychologa, pedagogów, logopedów i innych specjalistów w zależności od potrzeb dziecka.

**§10.** Ośrodekw ramach programu „Za życiem” będzie organizował spotkania i konsultacje dla rodziców dziecka, prawnych opiekunów.

**III. Warunki rekrutacji do programu**

**§11.** Warunkiem udziału dziecka w programie jest złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych pisemnego wniosku, co jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na udział
w zajęciach oraz akceptację niniejszego regulaminu.

**§12.** Zgłoszenie dziecka do programu następuje poprzez terminowe złożenie w sekretariacie ośrodka dokumentów rekrutacyjnych tj. opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, lub kserokopii orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego na czas wychowania przedszkolnego, lub kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, lub zaświadczenie lekarskie z kodem ISD-10/ ICD-11 lub kserokopii dokumentacji pedagogiczno – psychologicznej z placówki, w której dziecko realizuje zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

**§13.** Nabór do programu odbywa się w ciągu roku kalendarzowego, w zależności od potrzeb dzieci oraz ilości posiadanych godzin.

**§14.** Dzieci, które spełniają wymagane kryteria, ale nie zostały zakwalifikowane do programu, będą umieszczane na liście rezerwowej i w razie możliwości rekrutowane w kolejnych latach trwania programu lub w miejsce dzieci, które różnych przyczyn (choroba, zmiana miejsca zamieszkania) zrezygnują z udziału w programie w ciągu roku.

1. **Uczestnicy programu**

**§15.** Uczestnikami programu są dzieci zakwalifikowane na zajęcia przez zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w Specjalnym ośrodku Szkolno – Wychowawczym
w

 Zespole Palcówek w Łukowie.

**§16.** Rodzaje zajęć i dobór specjalistów pracujących z dzieckiem będzie wynikał z zaleceń zawartych w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, orzeczeń, konsultacji z rodzicami oraz wskazaniach zawartych w dokumentacji medycznej dostarczonej przez rodziców dziecka.

**§17.** Ośrodek zastrzega sobie prawo do podejmowania ostatecznych decyzji w sprawie kwalifikacji do programu, ustalaniu ilości i rodzaju zajęć oraz doboru specjalistów pracujących z dzieckiem**.**

**§18.** Zajęcia w ramach programu prowadzone są indywidualnie z dzieckiem
i jego rodziną (prawnymi opiekunami) lub mogą być prowadzone w grupie, z udziałem rodzin dzieci lub innych dzieci o podobnych potrzebach edukacyjnych objętych wczesnym wspomaganiem. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 3.

**§19.** Zajęcia trwają 1 godzinę (60 minut), przy czym czas ten jest przeznaczony na zajęcia indywidualne z dzieckiem, udzielanie porad, instruktaży dla rodziców, w zależności od bieżących potrzeb oraz możliwości psychofizycznych dziecka.

**§20.** Zajęcia prowadzone są zgodnie z indywidualnym programem, który w trakcie realizacji może być modyfikowany i zmieniany.

**§21.** Rodzice/ prawni opiekunowie dziecka mają prawo do:

a) udziału w zajęciach prowadzonych z dzieckiem oraz w zajęciach organizowanych dla rodziców/prawnych opiekunów dzieci objętych programem;

b) informacji na temat potrzeb, możliwości i postępów czynionych przez dziecko;

c) uzyskiwania porad, instrukcji i konsultacji dotyczących pracy z dzieckiem;

**§22.** Rodzice/ opiekunowie prawni dziecka są zobowiązani do:

a) systematycznego przyprowadzania dziecka na zajęcia;
b) w przypadku nieobecności dziecka na zajęciach rodzic/ prawny opiekun ma obowiązek uprzedzenia terapeuty (telefonicznie lub ustnie), najpóźniej do godziny 18 dzień poprzedzający zajęcia
c) informowania( telefoniczni, ustnie lub pisemnie) terapeuty i Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego o dłuższych nieobecnościach dziecka w sytuacji gdy dziecko przebywa w szpitalu, na turnusie rehabilitacyjnym. W takich sytuacjach zajęcia mogą być przełożone, po wcześniejszym ustaleniu ich terminu z terapeutą;
d) odwołania zajęć w przypadku, gdy dziecko jest chore. W przypadku, gdy okazuje się, że dziecko podczas zajęć terapeutycznych ma objawy choroby (np. gorączkę, intensywny kaszel, duży katar) terapeuta ma prawo odmówić prowadzenia zajęć.

**§23.** Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem zajęć ustalonym przez Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w uzgodnieniu z Zespołem
i rodzicami/prawnymi opiekunami.

**§24.** Osoba prowadząca terapię jest zobowiązana do powiadomienia rodziców/prawnych opiekunów o odwołaniu zajęć lub zmianie terminu przeprowadzenia zajęć.

**§25.** Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do korzystania z zasobów biblioteki szkolnej.

**§26.**Rodzice/prawni opiekunowiezobowiązani są do dołączenie do wniosku aktualnego ksero opinii, orzeczenia, dokumentacji medycznej. W przypadku otrzymania nowej opinii, orzeczenia rodzic zobowiązany jest do dostarczenia kopii w ciągu 7 dni.

**§27.** Dziecko zostaje skreślone z listy uczestników programu:

a. na podstawie pisemnej rezygnacji złożonej przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka u Dyrektora Zespołu Placówek.

b. jeśli nagminnie (co najmniej 3- krotnie) opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia ze strony rodziców/opiekunów, a podjęte działania w celu kontaktu z rodzicami/ opiekunami dziecka nie przynoszą rezultatu

1. **Udział w programie**

**§28.** Udział w programie jest dobrowolny i nieodpłatny.

**§29.** Każde dziecko zakwalifikowane do programu ma prawo do 5 godzin tygodniowo zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz w zależności od potrzeb dziecka dodatkowych konsultacji z psychologiem, fizjoterapeutą, logopedą, przedszkolem lub innymi specjalistami pracującymi w ośrodku.

**§30.** Rodzice/prawni opiekunowie uczestników programu wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we „Wniosku o udziale w zajęciach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka” dla potrzeb związanych z realizacją Programu „Za życiem” zgodnie
z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014r., poz.1182 z późn.zm.).

1. **Zakres działania zespołu**

**§31.** Zespół współpracuje z rodziną dziecka w szczególności przez:

a. udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanych
w kontakcie z dzieckiem, wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami
i dzieckiem rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania,

b. udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy
z dzieckiem,

c. identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym, oraz pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskiwaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu

1. **Postanowienie końcowe**

**§32.** Wszystkie zmiany niniejszego Regulaminu muszą być dokonywane w formie pisemnej.

*Informujemy, że Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Zespół Placówek, adres: ul. Międzyrzecka 70A, jako Administratora danych, w celu zrealizowania sprawy, w której przychodzisz. W celu skontaktowania się z Inspektorem Danych Osobowych napisz pod adres e-mail: sekretariat@zsslukow.pl Twoje dane będziemy przechowywać do czasu załatwienia Twojej sprawy i wygaśnięcia roszczeń z nią związanych.*

*Przysługuje Ci prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, poprawienia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do załatwienia Twojej sprawy.*