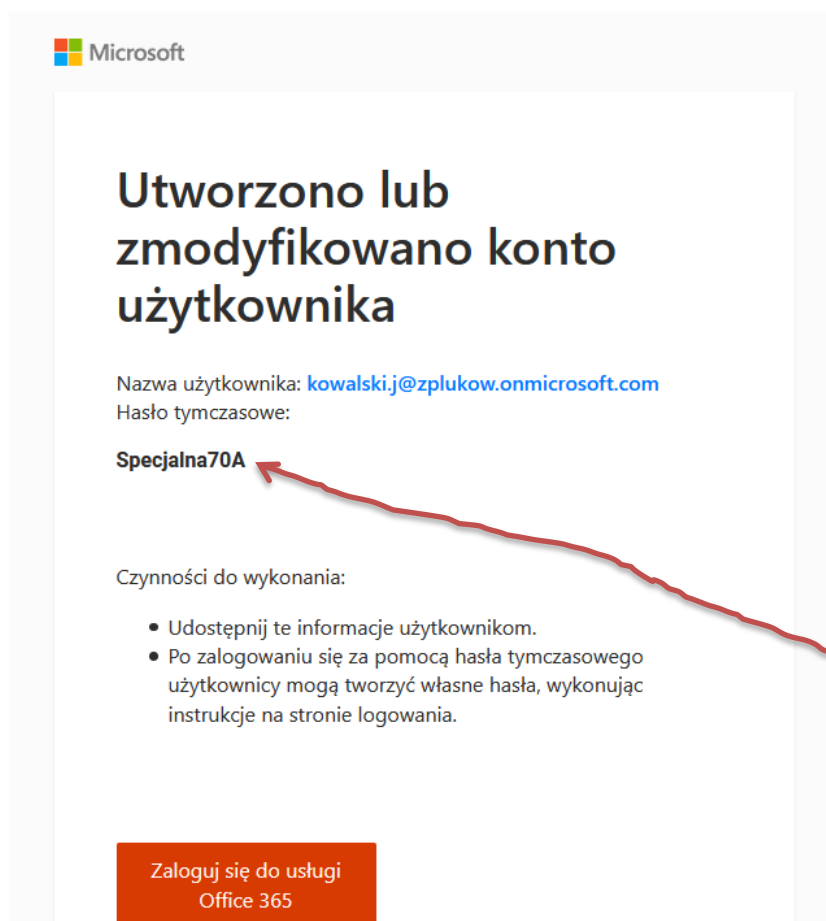


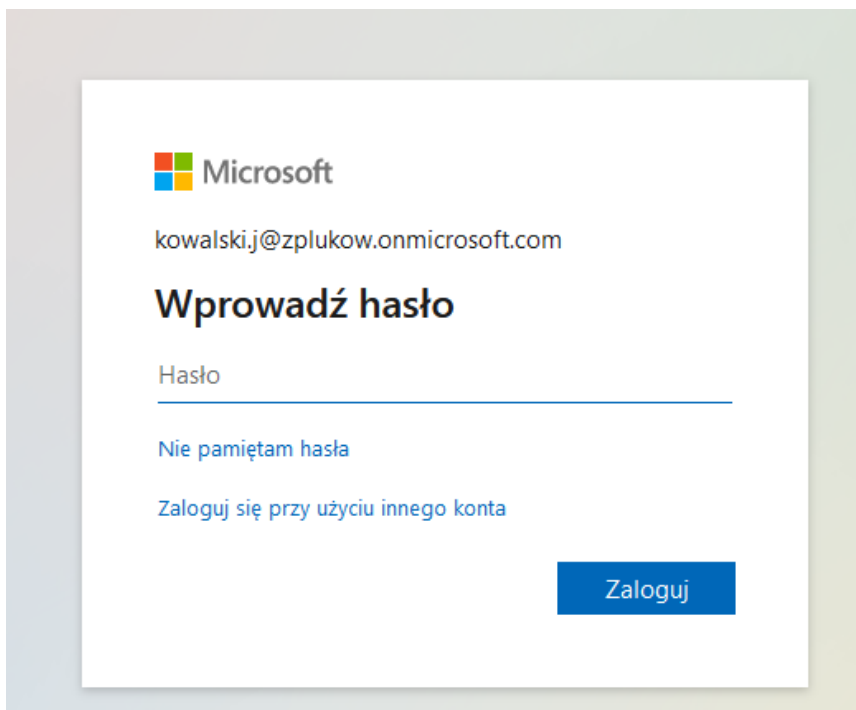
Jak zalogować się i korzystać z OFFICE 365?

Nasza szkoła przystąpiła do programu „Przyjazna zdalna szkoła” i otrzymała bezpłatny dostęp do pakietu OFFICE 365. Mam nadzieję, że obsługa nie sprawi kłopotu, a otrzymany dostęp ułatwi pracę każdemu z Państwa.

W sierpniu zostały założone konta do pakietu Office 365 i każdy nauczyciel otrzymał e-maila o następującej treści z danymi logowania:

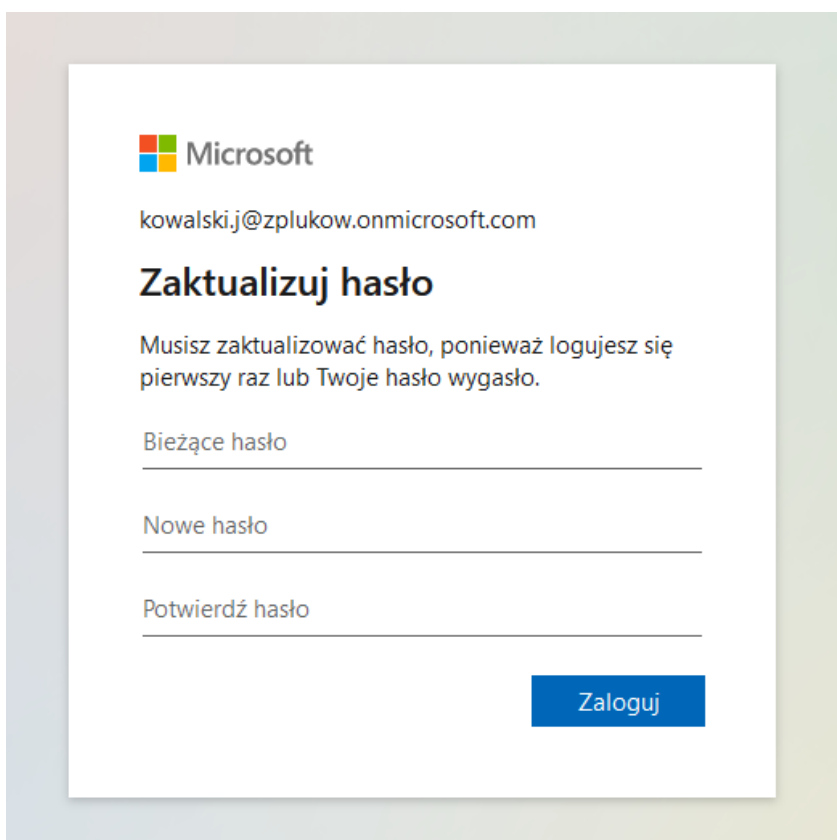


Kolorem niebieskim jest nazwa użytkownika, którą każda osoba otrzymała oraz hasło pierwszego logowania. W celu uruchomienia konta należy kliknąć w pomarańczowy prostokąt z napisem „Zaloguj się do usługi Office 365”. Na ekranie komputera pojawi się okno logowania, do którego należy wpisać hasło pierwszego logowania:



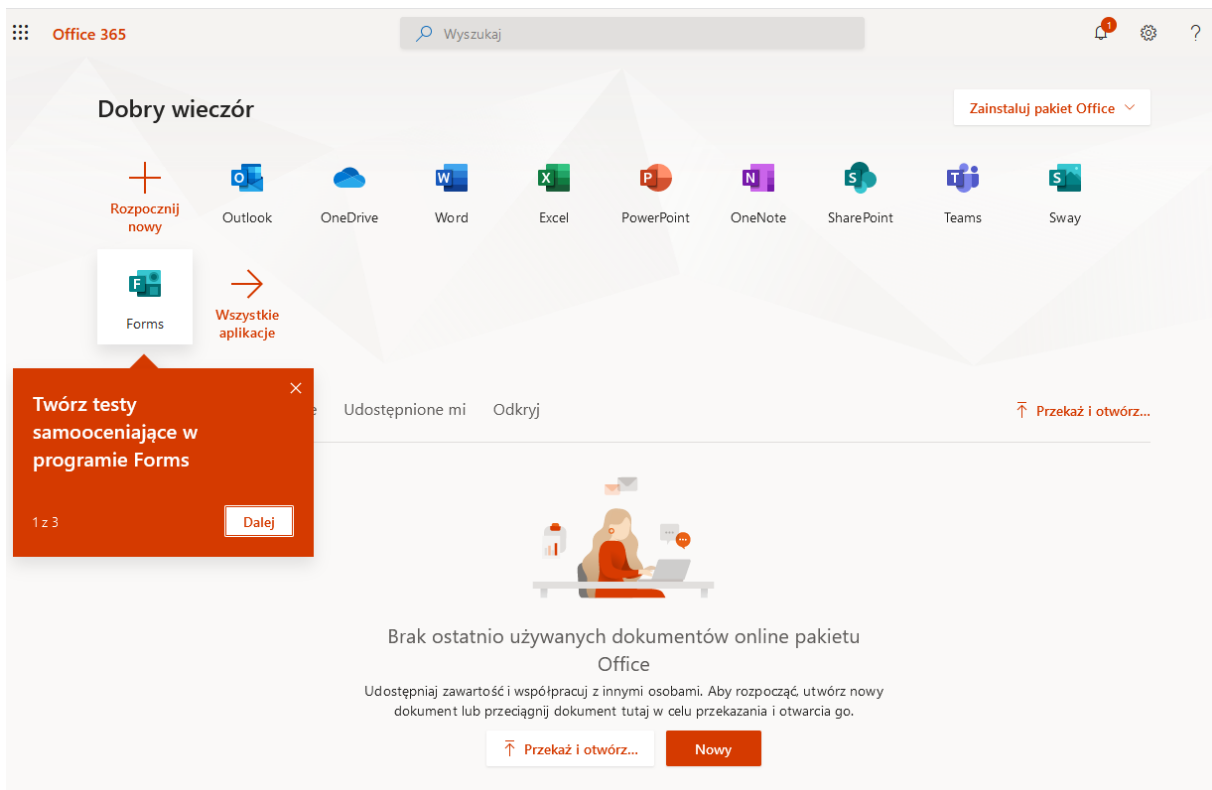
The image shows a Microsoft login page. At the top left is the Microsoft logo. Below it is the email address 'kowalski.j@zplukow.onmicrosoft.com'. The main heading is 'Wprowadź hasło'. There is a text input field labeled 'Hasło'. Below the input field are two links: 'Nie pamiętam hasła' and 'Zaloguj się przy użyciu innego konta'. At the bottom right is a blue button labeled 'Zaloguj'.

Po wpisaniu hasła pierwszego logowania ukazuje się okno do ustalenia prywatnego hasła, którego będziecie Państwo używać logując się na Wasze konto:

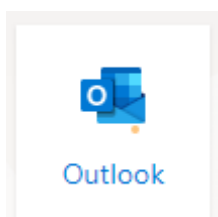


The image shows a Microsoft password update page. At the top left is the Microsoft logo. Below it is the email address 'kowalski.j@zplukow.onmicrosoft.com'. The main heading is 'Zaktualizuj hasło'. Below the heading is a message: 'Musisz zaktualizować hasło, ponieważ logujesz się pierwszy raz lub Twoje hasło wygasło.' There are three text input fields: 'Bieżące hasło', 'Nowe hasło', and 'Potwierdź hasło'. At the bottom right is a blue button labeled 'Zaloguj'.

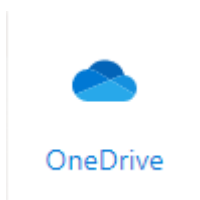
Po tych czynnościach każda osoba może korzystać w pełni z pakietu OFFICE 365:



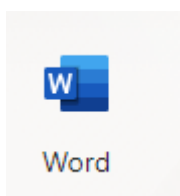
Pakiet udostępnia:



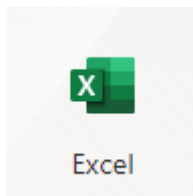
skrzynkę pocztową



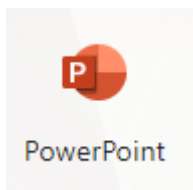
dysk w chmurze z nieograniczoną pojemnością



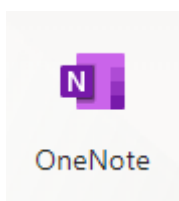
program Microsoft Word



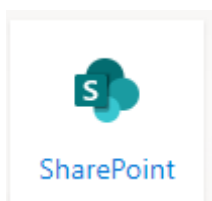
program Microsoft Excel



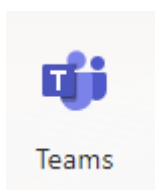
program PowerPoint



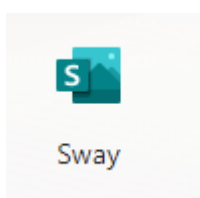
notatnik



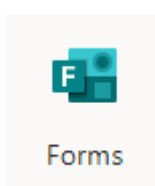
wielozadaniową platformą SharePoint, pozwalającą na zarządzanie i zabezpieczanie stron internetowych oraz różnego rodzaju plików i dokumentów importowanych pomiędzy serwerem a klientem



program do telekonferencji



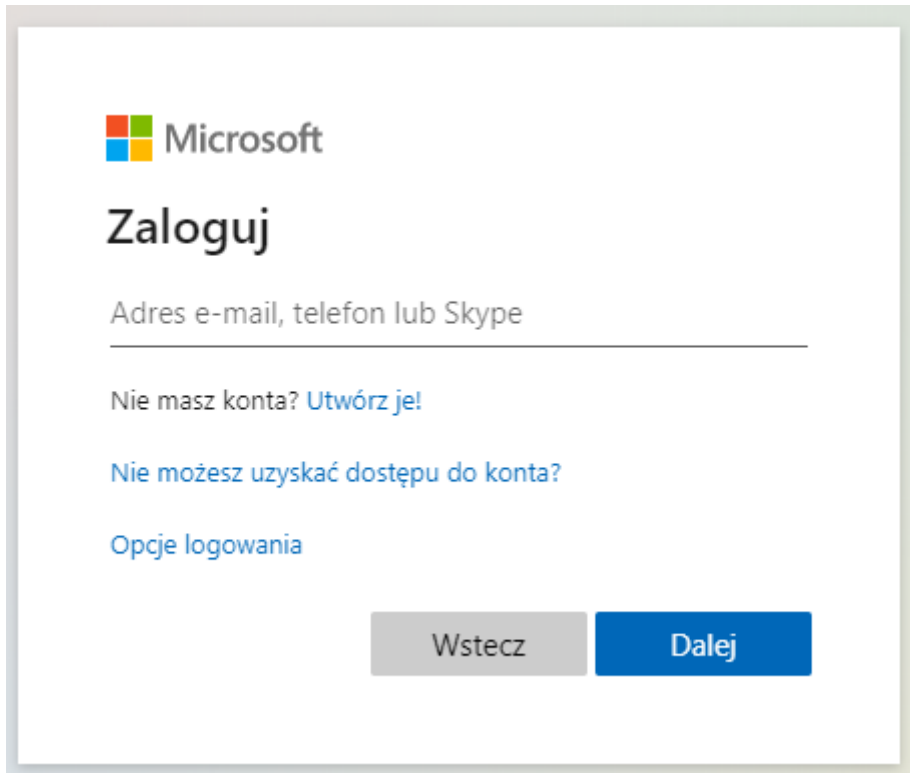
usługę webową, za pomocą której możemy budować prezentacje złożone z tekstów i materiałów multimedialnych



narzędzie do tworzenia ankiet, testów i sondaży.

Aplikacji, z których można bezpłatnie korzystać jest dużo więcej. Zachęcamy do testowania i odkrywania narzędzi, które wesprą Państwa pracę.

Podczas kolejnych logowań należy skorzystać ze strony: **www.portal.office.com**



Microsoft

Zaloguj

Adres e-mail, telefon lub Skype

Nie masz konta? [Utwórz je!](#)

[Nie możesz uzyskać dostępu do konta?](#)

[Opcje logowania](#)

Wstecz Dalej

Podajemy nazwę użytkownika, którą otrzymaliście w e-mailu (na potrzeby szkolenia była to: kowalski.j@zplukow.onmicrosoft.com) oraz utworzone przez każdą osobę indywidualnie hasło.

Aby móc cieszyć się wszystkimi funkcjami pakietu zaleca się stosowanie przeglądarki internetowej **Microsoft Edge**, którą można bezpłatnie pobrać.

Zachęcamy do samodzielnego testowania usługi Office 365 i korzystania z programów, które nam bezpłatnie udostępnia.

Iwona Sulej

Bożena Michałko