Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLIII/321/2010

Rady Powiatu w Łukowie z dnia 22 czerwca 2010 r.

**Stan na dzień 29.11.2017 r.**

***S T A T U T***

***Zespołu Placówek***

***w Łukowie***

tekst jednolity

**ŁUKÓW – 2017 r.**

**Postanowienia ogólne**

**§1.**

Zespół Placówek w Łukowie, zwany dalej Zespołem, działa na podstawie**:**

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.)., zwanej dalej ustawą oraz niniejszego Statutu.
2. (Uchylony )
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości   
   i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz.U. 2017 poz. 1628),*
4. Uchwały Nr XLIII/321/2010 Rady Powiatu z dnia 22 czerwca 2010r. w sprawie przekształcenia Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Konopnickiej w Łukowie   
   i Specjalnego Ośrodka Wychowawczego w Łukowie w Specjalny Ośrodek Szkolno   
   – Wychowawczy w Łukowie, utworzenia Ośrodka Rewalidacyjno – Wychowawczego w Łukowie i połączenia powiatowych placówek oświatowych w Zespół Placówek   
   w Łukowie.
5. Siedziba Zespołu mieści się przy ulicy Międzyrzeckiej 70a w Łukowie.
6. W skład Zespołu wchodzą:
7. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Marii Konopnickiej w Łukowie, zwany dalej Ośrodkiem Szkolnym;
8. Ośrodek Rewalidacyjno – Wychowawczy im. Marii Konopnickiej w Łukowie, zwany dalej Ośrodkiem Rewalidacyjnym.
9. Zespół jest placówką publiczną dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim oraz ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, autyzmem i zaburzeniami pokrewnymi.

**§2.**

1. Organem prowadzącym Zespół jest Powiat Łukowski *z siedzibą w Łukowie   
   ul. Piłsudskiego 17.*
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem jest Lubelski Kurator Oświaty.
3. Obsługę finansową Zespołu Placówek zapewnia Powiatowy Zespół Oświatowy.

**§3.**

(Uchylony)

**Cele i zadania Zespołu**

**§4.**

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie i przepisach wydanych na jej podstawie, poprzez prowadzenie działalności dydaktycznej, wychowawczej, rewalidacyjnej, profilaktycznej i opiekuńczej.
2. Szczegółowe cele i zadania Zespołu są zgodne z celami i zadaniami określonymi   
   w Statutach placówek wchodzących w skład Zespołu, o których mowa w §1 ust. 6 Statutu.

**Organy Zespołu i ich kompetencje**

**§5.**

1. Organami Zespołu są:
2. Dyrektor Zespołu;
3. Rada Pedagogiczna Zespołu;

2. (Uchylony)

2a. W Zespole powołuje się Radę Rodziców *w skład której wchodzą przedstawiciele Ośrodka Szkolnego i co najmniej trzech przedstawicieli z Ośrodka Rewalidacyjnego wybierani corocznie na zebraniu ogólnym rodziców, spośród przedstawicieli rad klasowych* oraz Samorząd Uczniowski, które reprezentują placówki wchodzące w skład Zespołu Placówek.

3.. (Uchylony)

4. W celu harmonijnego współdziałania organów Zespołu, a także rozwiązywania  
 zaistniałych sporów niezbędne jest przestrzeganie zasady bieżącej wymiany informacji  
 pomiędzy organami o podejmowanych działaniach i decyzjach.

**§6.**

1. Zespołem kieruje Dyrektor, który jest jednocześnie Dyrektorem Ośrodka Szkolnego   
   i Ośrodka Rewalidacyjnego wchodzących w skład Zespołu.
2. Dyrektor Zespołu w szczególności:
3. kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje Zespół na zewnątrz;
4. sprawuje nadzór pedagogiczny;
5. sprawuje opiekę nad wychowankami Ośrodka Rewalidacyjnego i uczniami Ośrodka Szkolnego;
6. odpowiada za działalność dydaktyczną, wychowawczą, profilaktyczną, terapeutyczną i opiekuńczą Zespołu;
7. odpowiada za współpracę pracowników pedagogicznych Ośrodka Szkolnego   
   z pracownikami pedagogicznymi Ośrodka Rewalidacyjnego;
8. przewodniczy Radzie Pedagogicznej Zespołu;
9. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu podjęte w ramach kompetencji stanowiących oraz uchwały Rady Powiatu i Zarządu Powiatu w Łukowie;
10. wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa   
    i niezwłocznie powiadamia o tym fakcie organ prowadzący oraz sprawujący nadzór pedagogiczny;
11. powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego, po zasięgnięciu opinii Starosty Łukowskiego i Rady Pedagogicznej;
12. jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli   
    i pracowników niepedagogicznych, zatrudnia i zwalnia nauczycieli   
    i pracowników;
13. przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe zatrudnionym pracownikom, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
14. występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Zespołu, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
15. dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Zespołu, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
16. organizuje obsługę administracyjną, finansową i gospodarczą Zespołu;
17. dba o powierzone mienie;
18. współdziała ze szkołami wyższymi, zakładami kształcenia nauczycieli   
    w organizacji praktyk pedagogicznych;
19. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
20. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
21. *wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom   
    i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;*
22. *współpracuje z pielęgniarką szkolną sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą Zespołu;*
23. *stwarza warunki do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń   
    i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Zespołu.*

*2a. Dyrektor Zespołu może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów   
 w przypadkach określonych w statucie Ośrodka Szkolnego §55a ust.2. Skreślenie*

*następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.*

1. W Zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Stanowisko dyrektora Zespołu powierza i odwołuje z niego Zarząd Powiatu   
   w Łukowie.

**§ 6 a**

*Zakres obowiązków wicedyrektora:*

*Do zadań wicedyrektora należy w szczególności:*

* 1. *sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym prowadzenie obserwacji u wskazanych przez dyrektora nauczycieli;*
  2. *nadzór i kontrola SOSW, ORW;*
  3. *kierowanie komisją ds. dotacji celowej i wyprawki szkolnej;*
  4. *udostępnianie informacji uczniom, rodzicom i nauczycielom o formach pomocy materialnej uczniom;*
  5. *prowadzenie Księgi Zastępstw i wyznaczanie nauczycieli na zastępstwa;*
  6. *wnioskowanie o nagrody, wyróżnienia i kary dla pracowników pedagogicznych;*
  7. *przygotowywanie projektów ocen nauczycieli i ocen dorobku zawodowego dla wskazanych przez dyrektora nauczycieli;*
  8. *bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją zadań zleconych nauczycielom;*
  9. *wstępna kontrola dokumentacji wycieczek;*
  10. *zapewnianie pomocy nauczycieli w realizacji ich zadań i oraz ich doskonaleniu zawodowym;*
  11. *współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk studenckich oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji;*
  12. *przygotowywanie projektów uchwał , zarządzeń , decyzji z zakresu swoich obowiązków;*
  13. *kontrolowanie prawidłowości wymagań edukacyjnych stawianych przez nauczycieli uczniom w zakresie zgodności ich z podstawową programową i wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;*
  14. *rozstrzyganie sporów między uczniami i nauczycielami w zakresie upoważnienia dyrektora szkoły;*
  15. *kontrolowanie pracy pracowników administracji i obsługi ;*
  16. *zastępowanie dyrektora szkoły podczas jego nieobecności w zakresie delegowanych uprawnień.*

**§7.**

1. W Zespole Placówek działa Rada Pedagogiczna Zespołu, która jest organem wspólnym dla Ośrodka Szkolnego i Ośrodka Rewalidacyjnego.
2. Radę Pedagogiczną Zespołu tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówkach,   
    o których mowa w §1 ust.6 Statutu.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu, który przygotowuje   
    i prowadzi zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków   
    o terminie i porządku obrad.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Zespołu należy w szczególności:

1) zatwierdzanie planów pracy placówek wchodzących w skład Zespołu;

2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,   
 *po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Pedagogiczną Zespołu oraz Radę   
 Rodziców;*

4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;

5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów i wychowanków;

6) przygotowywanie i dokonywanie zmian Statutu Zespołu, *Statutu Specjalnego                      Ośrodka Szkolno* *- Wychowawczego i Statutu Ośrodka Rewalidacyjno-                      Wychowawczego;*

7) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym                       sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny,   
                      w celu doskonalenia pracy placówki.

5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) powierzenie stanowiska wicedyrektora w Zespole i odwołanie z tego stanowiska;

2) organizację pracy placówek;

3) w sprawie wydłużania okresu nauki na każdym etapie edukacyjnym;

4) szkolny zestaw programów nauczania;

5) projekt planu finansowego Zespołu;

6) wnioski Dyrektora Zespołu o przyznaniu nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

7) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych zajęć   
w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

8) *program wychowawczo-profilaktyczny, który jest wspólnym programem dla uczniów i wychowanków Ośrodka Szkolnego i szkół wchodzących w jego skład   
i Ośrodka Rewalidacyjnego.*

**Organizacja Zespołu**

**§ 8.**

1. Zespół przyjmuje dzieci i młodzież na rok szkolny, etap edukacyjny lub okres nauki wskazany w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
3. Za zgodą Zarządu Powiatu Zespół może prowadzić działalność w okresie zimowej   
   i wiosennej przerwy świątecznej oraz w okresie zimowych ferii szkolnych.
4. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określają arkusze organizacyjne placówek wchodzących w skład Zespołu.
5. Dyrekcja i pracownicy szkoły nie ponoszą odpowiedzialności materialnej   
   za zagubienie i zniszczenie mienia ucznia.
6. *Rodzice ponoszą odpowiedzialność finansową za zniszczenie lub kradzież mienia innego ucznia przez ich dziecko.*
7. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez Zespół informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

**Nauczyciele i inni pracownicy**

**§9.**

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców, *doradcę zawodowego, psychologa*, pedagogów, logopedów i innych specjalistów.
2. W Zespole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi, *pracowników na stanowisku pomocy nauczyciela.*
3. Prawa i obowiązki pracowników oraz zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami określają odrębne przepisy oraz Statuty placówek,   
   o których mowa w § 1 ust. 6.

**Uczniowie i wychowankowie**

**§10.**

1. Zasady rekrutacji, prawa i obowiązki uczniów i wychowanków określają obowiązujące przepisy oraz Statuty placówek, o których mowa w § 1 ust. 6 niniejszego Statutu.
2. Budynek i teren placówki został objęty nadzorem kamer CCTV celem zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
3. *Budynek Zespołu jest oznaczony tabliczkami informacyjnymi z napisem „obiekt monitorowany” .*
4. *System monitoringu CCTV jest zgłoszony do właściwej miejscowo komendy policji.*
5. *Monitoring wizyjny stanowi ochronę przed zjawiskami zagrażającymi bezpieczeństwu osób i mienia.*
6. *Zasady wykorzystania zapisów monitoringu dla realizacji zadań wychowawczych Zespołu:*

*1) monitoring za pomocą kamer stosowany jest w celu eliminacji takich zagrożeń jak: przemoc i agresja rówieśnicza, kradzieże i wymuszenia, dewastacja mienia szkolnego, przebywanie na terenie Zespołu osób nieuprawionych i inne;*

*2) system monitoringu może być wykorzystywany w celu: wyjaśnienia sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów, ustalenia sprawców zniszczenia lub uszkodzenia mienia Zespołu, udowodnienia zachowań nieregulaminowych (łamanie przepisów statutu i regulaminów), ustaleniu sprawców zachowań ryzykownych;*

*3) zapisy z systemu monitoringu Zespołu wykorzystane zostaną w szczególności w celu wyeliminowania przejawów oraz wyciągnięcia konsekwencji wobec osób winnych nieregulaminowych oraz niezgodnych z prawem zachowań na terenie Zespołu;*

*4) udostępnieniu zapisu z kamer systemu monitoringu Zespołu decyduje dyrektor Zespołu lub upoważniony przez dyrektora inny pracownik Zespołu, z zastrzeżeniem, że o udostępnieniu zapisu instytucjom zewnętrznym tj.: policja i sąd, decyduje każdorazowo dyrektor Zespołu na pisemny wniosek instytucji.*

**Postanowienia końcowe**

**§11.**

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z zasadami określonymi  
 w odrębnych przepisach.

**§12.**

Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

**§13.**

Zmian Statutu dokonuje Rada Pedagogiczna Zespołu w formie uchwały.